Ed. Settembre 2026

SCHEDA TECNICA PRODOTTO IDS (INFODELIVERY STANDARD)

PRS.ALSER.STP.4 - Versione 7 - Data Sett 2026

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI 1
1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO **2**
1.1 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO 7
1.2 COPERTURA TERRITORIALE 7
2 CONDIZIONI DI ACCESSO **8**
3 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO **10**
4 CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII **11**
4.1 FORMATI E DIMENSIONI 11
4.2 CODICI A BARRE 11
4.3 BOX “NON CONSEGNATO” 11
5 MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI **13**
6 PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO **14**
7 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE **16**
8 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL SERVIZIO **17**
9 FATTURAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO E CONGUAGLI **18**

DOCUMENTI APPLICABILI

1. Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it
2. Scheda tecnica Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
3. Scheda tecnica Specifiche Tecniche Distinta Elettronica DU
4. Scheda tecnica Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta
5. Scheda tecnica Specifiche Tecniche File di Rendicontazione Infodelivery-Standard
6. Procedura Autorizzazione Stampa In Proprio Posta Registrata e Relativi Servizi Accessori
7. Mod.ASP per procedura autorizzazione stampa in proprio Posta Registrata con servizio di Infodelivery Standard
8. Specifiche Tecniche File di Informativa Comunicazioni Annesse

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La presente scheda definisce le caratteristiche tecniche del servizio aggiuntivo “Infodelivery Standard” per la informativa elettronica degli esiti dei prodotti di corrispondenza registrata.
Tale servizio consente al mittente di un invio di ricevere informazioni in formato elettronico, relativamente al processo di consegna delle spedizioni effettuate. Esso è applicabile ai seguenti prodotti di Posta Registrata: Posta Raccomandata Pro, Raccomandata Smart, Raccomandata1 Business, Assicurata Smart, Assicurata R, Rec Op Racc Smart Intrabacino, Rec Op Racc Smart Extrabacino, Atto Giudiziario, destinati sul territorio nazionale.
Il presente documento è destinato anche agli operatori che si avvalgono delle Offerte di accesso alla rete per la posta raccomandata di cui all’ art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS; pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.
Per quanto non specificato nella presente scheda si rimanda alle schede tecniche dei prodotti e alla correlata documentazione tecnica.
Infodelivery Standard è destinata ai Clienti Business/Operatori e alle Pubbliche Amministrazioni che utilizzano i prodotti di Posta Registrata.
Gli esiti saranno forniti al Cliente/Operatore attraverso una cartella Secure File Transfer Procotol (di seguito SFTP).
Il Cliente/Operatore potrà, inoltre, richiedere l’accesso ad una piattaforma web – di seguito indicata come Portale Invia e controlla (PIeC) – dedicata alla gestione e al monitoraggio delle spedizioni, su un’apposita sezione del sito poste.it, a cui dovrà registrarsi preventivamente.

Di seguito sono indicate distintamente le modalità di funzionamento del servizio, laddove differenti, sia per l’invio dei file di postalizzazione che per la fruizione dei dati di rendicontazione.

Infodelivery standard
Il servizio consente al mittente di avere in formato elettronico gli esiti di consegna inerenti le proprie spedizioni, quindi se l’invio è stato consegnato al

destinatario, inviato o messo in giacenza presso l'ufficio inesitate (nei casi di destinatario assente) oppure non è stato consegnato con le relative motivazioni (nei casi di destinatario sconosciuto, compiuta giacenza, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto/errato, indirizzo inesistente/sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato).
Le principali informazioni fornite al Cliente/Operatore all'interno del file di rendicontazione saranno le seguenti (per il dettaglio si rimanda alla Scheda Tecnica "Specifiche Tecniche File di Rendicontazione IDS"):

- Codice dell'invio
- Dati del destinatario (come presenti nella distinta di postalizzazione):
  - nominativo;
  - indirizzo.
- Esito di consegna:
  - consegnato (oggetti consegnati tramite il portalettere o l'operatore dello sportello inesitate al destinatario o ad un soggetto abilitato);
  - non consegnabile e quindi rinviato al mittente (oggetti non consegnabili per destinatario sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato, compiuta giacenza);
  - inviato in giacenza (oggetti inviati all'ufficio inesitate nei casi di destinatario assente);
  - in giacenza presso l'ufficio inesitate (oggetti disponibili per il ritiro presso l'ufficio inesitate).
- Motivazione di mancato recapito (di seguito MMR) nei casi di invii non consegnabili, ovvero: destinatario sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto/errato, indirizzo inesistente/sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato, compiuta giacenza.
- Data dell'esito
  - data di consegna dell'oggetto al destinatario;
  - data di rinvio dell'oggetto al mittente (nei casi di non consegnabilità);
  - data del tentativo di consegna nei casi di emissione avviso di giacenza;
  - data di inizio giacenza.
- Frazionario e denominazione dell'Ufficio presso il quale è giacente l'invio nei casi di destinatario assente.
- Descrizione di corrispondenza spedita (se richiesto)
- Ora e minuti dell'esito [1] (se richiesto)

1 Il dato di ora e minuti viene rilevato al momento della registrazione dell'esito; qualora non venisse registrato durante le attività di recapito, l'esito viene inserito al rientro del portalettere in ufficio e rilevato in base alla disponibilità dei sistemi

- Dettaglio sulla modalità di consegna (se richiesto):
  - A domicilio tramite portalettere.
  - Presso l'Ufficio Inesitate tramite Sportello.
  - Attraverso Ritiro Digitale.

Inoltre, per il prodotto Atto Giudiziario, sarà possibile richiedere l'informativa relativa alle Comunicazioni Annesse (per il dettaglio si rimanda alla Scheda Tecnica "Specifiche Tecniche File di Informativa Comunicazioni Annesse"):

- Codice Barcode
- Codice Distinta
- Tipologia
- Causale
- Tipologia Comunicazione Emessa
- Data Emessa Comunicazione
- Codice Barcode Comunicazione

Funzionamento

Il Cliente/Operatore trasmette la distinta di postalizzazione contenente le informazioni relative agli invii postalizzati per i quali lo stesso necessita della informativa elettronica.

Gli scenari relativi alle modalità di trasmissione della distinta di postalizzazione, ai fini della rendicontazione delle spedizioni, possono essere alternativamente:

ID	SCENARIO	MODALITÀ DI TRASMISSIONE	DISTINTA IN INPUT	NOTE
1	Senza pre-notazione. In ambito per il Cliente	Scambio dati in area SFTP diretta;	Invio distinta .GU su canale SFTP diretto su IDS	Abilitato il servizio Infodelivery: • se la GU viene inviata su canale SFTP diretto il servizio sarà richiesto sulla singola spedizione; • se la GU non viene inviata su canale SFTP diretto il servizio non sarà richiesto sulla singola spedizione. La Denominazione Cliente IDS coincide con il campo "Cliente" della distinta .GU

ID	SCENARIO	MODALITÀ DI TRASMISSIONE	DISTINTA IN INPUT	NOTE
2	Con prenotazione	Accesso tramite i servizi online Prenotazione Spedizioni (PSO) e Portale Invia e Controlla (PIeC) su sito poste.it, previa abilitazione alle sezioni dedicate alla prenotazione delle spedizioni, a cui si può aggiungere, in caso di distinta .DU, lo scambio dati in area SFTP specifica della prenotazione e la modalità Web service.	• Prenotazione con distinta .GU su canale: • PSO • PIeC • In ambito per il Cliente	Abilitato il servizio Infodelivery: • Su PSO non è possibile scegliere di richiedere o no il servizio sulla singola spedizione, Infodelivery sarà sempre presente • Su PIeC è possibile scegliere di richiedere o no il servizio sulla singola spedizione La Denominazione Cliente IDS coincide con il campo “Cliente” della distinta .GU
			Prenotazione con distinta .DU su canale: • PSO • PSO + SFTP specifica della prenotazione • PSO + modalità Web service • PIeC • PIeC + SFTP specifica della prenotazione • PIeC + modalità Web service In ambito per il Cliente/Operatore	Abilitato il servizio Infodelivery, la distinta DU permette di richiedere o no il servizio sulla singola spedizione (servizio accessorio IDS nell’header e siglaIDS nella nomenclatura)

Nello scenario ID 1 il Cliente deposita nella cartella SFTP diretta su IDS il file distinta di postalizzazione denominato “.GU”, secondo le specifiche del formato riportate nella scheda tecnica “Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta” (paragrafo 2.1), a cui si fa rimando.
La distinta di postalizzazione deve essere depositata al massimo due ore prima la presentazione della spedizione fisica presso i centri di accettazione. Nel caso in cui la distinta sia depositata successivamente, non saranno assicurati gli SLA del servizio. Se il Cliente richiede il servizio su più prodotti di Posta registrata da lui spediti, le distinte dovranno essere separate per prodotto.
Si precisa che il deposito della distinta nella cartella SFTP non sostituisce i normali adempimenti previsti per l’accettazione della spedizione presso i centri di accettazione.

Nello scenario ID 2 con distinta GU il Cliente, abilitato all'accesso tramite i servizi online sito poste.it si attiene alle modalità descritte nelle schede tecniche "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it", "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla" e "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta" (paragrafo 2.2), a cui si fa rimando.

Nel caso ID 2 con distinta DU il Cliente/Operatore, abilitato all'accesso tramite i servizi online sito poste.it (a cui si può aggiungere lo scambio dati in area SFTP specifica della prenotazione e la modalità Web service) si attiene alle modalità descritte nelle schede tecniche "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it", "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla" e "Scheda tecnica Specifiche Tecniche Distinta Elettronica DU", a cui si fa rimando.
Per i prodotti Rec Op Racc Smart Intrabacino e Rec Op Racc Smart Extrabacino è possibile solo lo scenario ID 2 con distinta DU.

Si precisa che:
1) 1) se il Cliente/Operatore effettua spedizioni giornaliere, il file conterrà indistintamente codici appartenenti alle diverse distinte;
2) se il Cliente/Operatore richiede il servizio su più prodotti di Posta registrata da lui spediti, può scegliere se ricevere file di rendicontazione unici contenenti indistintamente codici appartenenti ai diversi prodotti oppure se ricevere file di rendicontazione distinti per prodotto. L'informazione sulla descrizione della corrispondenza spedita è opzionale, a scelta del Cliente/Operatore;
3) le informazioni relative a ora e minuti di consegna e modalità di consegna sono opzionali, a scelta del Cliente/Operatore.

Le specifiche tecniche del file di rendicontazione sono esplicitate nell'allegato Scheda Tecnica "File di Rendicontazione IDS", a cui si fa rimando.

Nel caso di fruizione del servizio attraverso il Portale Invia e Controlla, i file di rendicontazione prodotti attraverso il servizio Infodelivery Standard ed i relativi dati saranno messi a disposizione del Cliente/Operatore, previa abilitazione, sulle pagine web dedicate.

1.1 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Tenuto conto degli obbiettivi di recapito del prodotto per cui viene richiesta, Poste restituisce ai clienti la rendicontazione degli esiti di consegna il giorno successivo al verificarsi dell'evento di riferimento.

- **tempi di attivazione**: l'attivazione del servizio è prevista non prima di 20 gg lavorativi dalla firma dell'accordo;
- **storicizzazione del file di rendicontazione e dei dati:** i file di rendicontazione saranno tenuti a disposizione nell'area SFTP per un massimo di 7 giorni. Successivamente a tale periodo, i file sono mantenuti in memoria nei sistemi di Poste Italiane per 6 mesi dal giorno di rendicontazione. Le singole informazioni relative ad ogni spedizione saranno eliminate trascorsi 2 anni dal giorno di spedizione;
- **ricerca degli oggetti nel sistema di tracciatura:** gli esiti degli invii verranno ricercati fino ad un massimo di 365 giorni solari dall'accettazione.

Condizioni necessarie per il funzionamento del servizio sono:

- l'uso del range di codici dedicato al Cliente/Operatore;
- nel caso di scenario di input senza prenotazione: il normale utilizzo dell'area di scambio SFTP diretto su IDS e tutti gli elementi riportati nella scheda tecnica "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta" (paragrafo 2.1);
- nel caso di scenario di input con prenotazione: tutti gli elementi riportati nelle schede tecniche "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it", "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla", "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta" (paragrafo 2.2), "Scheda tecnica Specifiche Tecniche Distinta Elettronica DU", il normale utilizzo dell'eventuale area di scambio SFTP specifica della prenotazione e dell'eventuale modalità Web service.

1.2 COPERTURA TERRITORIALE

Il servizio di Infodelivery Standard è offerto su tutto il territorio nazionale.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Possono accedere al servizio i Clienti di Poste Italiane e gli Operatori che sono in grado di rispettare i seguenti requisiti minimi:

- volumi/anno minimi: 5.000 pz/anno;
- rispetto dei formati, modalità predefinite per l'impostazione, confezionamento e prelavorazione degli invii come previsto dalle schede tecniche di prodotto dei prodotti spediti;
- autorizzazione alla stampa in proprio per il prodotto oggetto del servizio;
- disporre di un range dedicato per il prodotto oggetto del servizio. Si precisa che se un Cliente/Operatore è già autorizzato non deve richiedere una nuova autorizzazione ma comunicare il range dedicato; per i Clienti/Operatori che non sono autorizzati, gli stessi dovranno attenersi alla Procedura di Autorizzazione alla Stampa in proprio di Posta Registrata e relativi Servizi Accessori. In caso di richiesta di integrazione del range di codici in presenza di servizio aggiuntivo Infodelivery Standard, il COP procederà all'individuazione del range richiesto ed alla sua comunicazione al Cliente/Operatore.

Tale range potrà essere utilizzato dal Cliente/Operatore solo dopo avvenuta associazione allo stesso sui sistemi di rendicontazione e successiva comunicazione di conferma da parte della struttura commerciale di Poste.
Se utilizzati prima di tale comunicazione di conferma, gli invii identificati con tali codici non potranno essere rendicontati.

- nel caso di scenario di input senza prenotazione, utilizzo di un'area SFTP diretta su IDS per lo scambio dei file con Poste e rispetto delle caratteristiche della distinta elettronica come nella scheda tecnica "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta" (paragrafo 2.1);
- nel caso di scenario di input con prenotazione, registrazione sul sito poste.it e rispetto delle caratteristiche tecniche riportate nelle schede tecniche "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it", "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla", "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta" (paragrafo 2.2), "Scheda tecnica Specifiche Tecniche Distinta Elettronica DU", l'utilizzo dell'eventuale area di scambio SFTP specifica della prenotazione e dell'eventuale modalità Web service.

- nel caso di richiesta di fruizione della rendicontazione attraverso portale PIeC, registrazione sul sito poste.it e rispetto delle caratteristiche tecniche riportate nel documento Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla.

Gli invii presentati dal Cliente/Operatore che non rispettino le specifiche tecniche previste non potranno usufruire del servizio.

3. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

I Clienti/Operatori interessati all'attivazione del servizio devono rivolgersi alle strutture commerciali di riferimento per l'attivazione delle verifiche tecniche e per la stipula dell'apposito accordo contrattuale.
L'uso del Portale Invia e Controlla, laddove richiesto, necessita della preventiva registrazione sul sito poste.it.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Ai fini dell'erogazione dei servizi il Cliente/Operatore deve rispettare le specifiche tecniche previste per il prodotto di recapito utilizzato, riportate nelle relative schede tecniche.

Per il servizio è necessario riportare sugli invii un riquadro contenente le causali di mancato recapito ("Box non consegnato", Mod.24B).

4.1 FORMATI E DIMENSIONI

I formati previsti sono quelli definiti nelle schede tecniche dei relativi prodotti su cui si applica il servizio.

4.2 CODICI A BARRE

Le specifiche del codice a barre sono riportate sul sito poste.it.

4.3 BOX "NON CONSEGNATO"

Per il servizio, è necessario stampare sul fronte dell'invio, con inchiostro nero, il box sotto riportato che viene compilato in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- Invio rifiutato
- Indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente
- Destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito
- Compiuta giacenza



DIMENSIONI: H 40 x L 50 mm; Carattere nero.

Figura 1: Box "Non consegnato"

Il Box deve essere stampato sul fronte della busta e posizionato come rappresentato in figura 1 e, in ogni caso, in maniera da garantire che le aree definite come zone di rispetto sul layout dell'invio rimangano libere. Per il dettaglio relativo alle zone di rispetto si rimanda alle specifiche tecniche delle singole tipologie di prodotto.

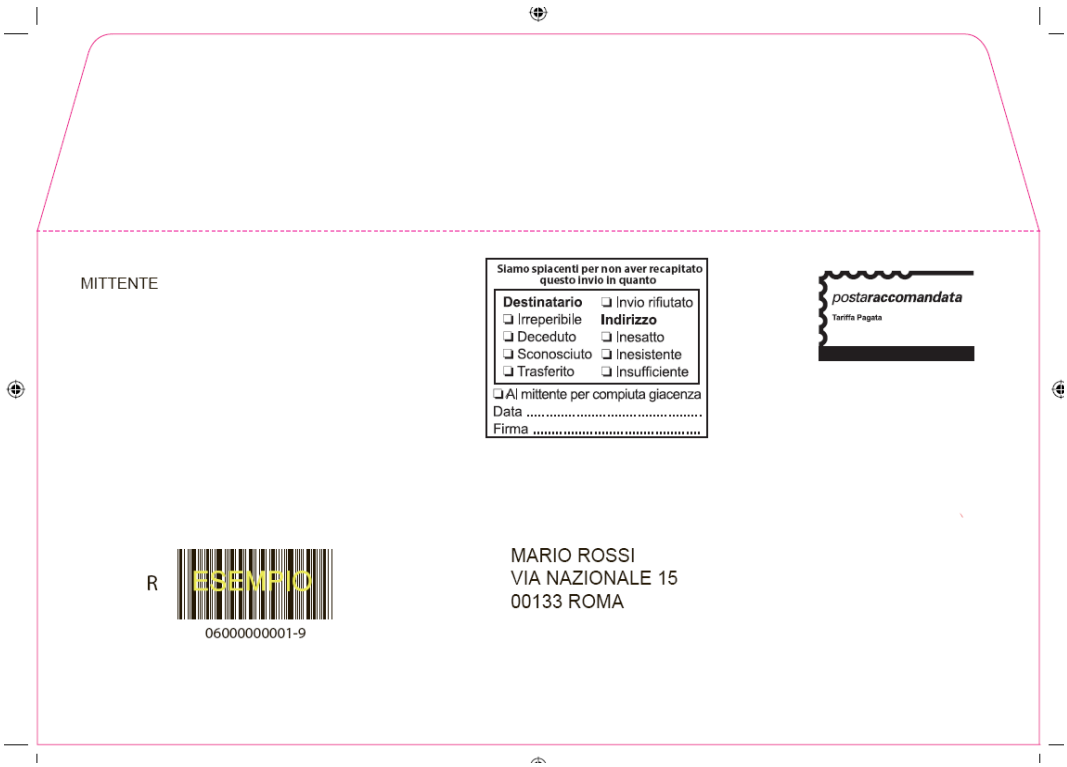


Figura 2: Esempio di layout dell'invio

5. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

Il Cliente/Operatore deve fornire a Poste Italiane unitamente alla spedizione oltre le consuete distinte cartacee proprie del prodotto e modalità di affrancatura, anche la distinta elettronica secondo caratteristiche descritte negli scenari senza prenotazione e con prenotazione.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane secondo le consuete modalità previste dal singolo prodotto di recapito.

6. PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

I Clienti/Operatori che intendono stampare in proprio i prodotti di Posta Registrata con il servizio Infodelivery standard dovranno attenersi alla “Procedura di Autorizzazione alla Stampa in Proprio di Posta Registrata e relativi Servizi Accessori”, che ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto dettagliati all’interno sia della presente scheda tecnica sia delle schede tecniche di riferimento per il prodotto di base.
Gli invii per i quali viene richiesta l’autorizzazione alla stampa in proprio dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata.
La Procedura di Autorizzazione alla stampa in proprio nonché il relativo modulo di attivazione del processo (Mod.ASP per procedura autorizzazione stampa in proprio Posta Registrata con servizio di Infodelivery Standard), sono consegnati dal referente commerciale di Poste italiane al momento della sottoscrizione del contratto/accordo.

A completamento del processo di autorizzazione il COP (Centro Omologazione Prodotto) rilascia::

1. **il codice di autorizzazione alla stampa in proprio,** che obbligatoriamente deve essere riportato in maniera chiara e leggibile:
   - preferibilmente all’interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:

Numero di autorizzazione SMA
Codice di autorizzazione stampa in proprio



   - in alternativa può essere stampato all’interno del blocco indirizzo destinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Codice di autorizzazione stampa in proprio →

DCOXX9999

MARIO ROSSI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

2. **il range numerico** necessario alla personalizzazione del codice a barre che identifica univocamente ciascun invio. In caso di richiesta di integrazione del range di codici in presenza di servizio aggiuntivo Infodelivery Standard, il COP procederà all'individuazione del range richiesto ed alla sua comunicazione al Cliente/Operatore.
   Tale range potrà essere utilizzato dal Cliente/Operatore solo dopo avvenuta associazione allo stesso sui sistemi di rendicontazione e successiva comunicazione di conferma da parte della struttura commerciale di Poste. Se utilizzati prima di tale comunicazione di conferma, gli invii identificati con tali codici non potranno essere rendicontati.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale (COP):
Poste Italiane SpA
Posta, Comunicazione e Logistica
Centro Omologazione Prodotto
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

Tel. 06 5958 4012 Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 15.00
Fax 06 5958 8678
e-mail: infocat@posteitaliane.it

7. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Nel caso di accesso al servizio tramite cartella di scambio SFTP il Cliente/Operatore avrà a disposizione una cartella SFTP in cui prelevare il file di rendicontazione. Nel caso in cui il Cliente/Operatore decida di consentire l'accesso ad altri utenti, dovrà compilare e inviare a Poste il **Modulo utilizzatore cartella SFTP.**

Le caratteristiche tecniche del file di rendicontazione sono descritte nel documento Specifiche Tecniche File di Rendicontazione IDS.

Nel caso di uso del Portale Invia e Controlla, la modalità di fruizione e visualizzazione del file di rendicontazione è riportata all'interno del documento "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla".

8. SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL SERVIZIO

INPUT		OUTPUT
SCENARIO	**DISTINTA**	
Senza prenotazione	Invio distinta .GU su canale SFTP diretto su IDS.	Rendicontazione: • Invio file su canale SFTP • Esposizione su PIeC • Invio file su canale SFTP + Esposizione su PIeC.
Con prenotazione	Prenotazione con distinta .GU su canale: • PSO • PIeC	Rendicontazione: • Invio file su canale SFTP • Esposizione su PIeC • Invio file su canale SFTP + Esposizione su PIeC.
	Prenotazione con distinta .DU su canale: • PSO • PSO + SFTP specifica della prenotazione • PSO + modalità Web service • PIeC • PIeC + SFTP specifica della prenotazione • PIeC + modalità Web service In ambito per il Cliente/Operatore.	

9. FATTURAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO E CONGUAGLI

Per il servizio viene emessa una fattura con cadenza mensile relativa al servizio reso il mese precedente: numero degli esiti rendicontati con esito “consegnato” al destinatario e/o “rinviato al mittente”.
Il pagamento avverrà con modalità posticipata tramite:

- **addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area)**
- **Pagamento con bollettino premarcato o mediante versamento sul conto corrente.**

Qualora alla scadenza dell’Accordo, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, sia determinato un il conguaglio a favore di Poste, quest’ultima emetterà la relativa fattura per la differenza tra l’importo calcolato in base ai corrispettivi correttamente dovuti per ciascun invio per il quale sono stati effettivamente effettuati i Servizi nel periodo di cui trattasi e quanto già versato nello stesso periodo. Il Cliente/Operatore dovrà provvedere al pagamento nei termini e con le modalità indicate nella fattura.
Qualora alla scadenza dell’Accordo, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, sia determinato un il conguaglio a favore del Cliente/Operatore, Poste emetterà nota di credito per la differenza tra l’importo calcolato in base ai corrispettivi correttamente dovuti per ciascun invio per il quale sono stati effettivamente effettuati i Servizi nel periodo di cui trattasi e quanto già versato nello stesso periodo. Qualora il Cliente/Operatore abbia già effettuato il pagamento, Poste provvederà alla restituzione delle somme dovute.

Come possiamo aiutarti?

Contattaci
Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza
e compila il modulo.

Chiamaci
800.160.000
numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600
numero raggiungibile da rete fissa e mobile
secondo i costi dell'operatore telefonico
dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato
- esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00

Scrivici
Casella Postale 160 – 00144 Roma

poste.it

Posteitaliane